

Договор №

об оказании услуги на осуществление присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня

г.Тольятти

« _____ » _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 21» (в дальнейшем - **Исполнитель**) на основании лицензии серии 63ЛО1 № 0001688, выданной 20 октября 2015г. Министерством образования и науки Самарской области на срок до «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации серии 63А01 № 0000417 выданного Министерством образования и науки Самарской области «07» декабря 2015г. в лице директора Скопцовой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего обучающегося) (в дальнейшем - **Родитель**) с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее-ГПД) за обучающегося) обучающегося _____ класса (далее-Ребенок).

1.2.Услуга за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД предоставляется на платной основе.

1.3.Предоставление услуги осуществляется **Исполнителем** ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней и каникул с _____ часов до _____ часов.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления **Родителя**, поданного на имя директора школы.
- 2.2. Информировать **Родителя** о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о ходе результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья **Ребенка** во время его пребывания в ГПД.
- 2.4. Обеспечить присмотр и уход за **Ребенком** в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (далее - СанПиН).
- 2.5. Обеспечить горячее 1-о разовое питание (обед) **Ребенка** в школьной столовой за счет средств **Родителя**.
- 2.6. Обеспечить **Ребенка**, относящегося к льготной категории обучающихся бесплатным горячим питанием.
- 2.7. По желанию **Родителя** (при наличии данной услуги у Исполнителя) предоставить **Ребенку**, посещающему ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования (бесплатно или на платной основе в соответствии с локальными актами школы).
- 2.8. На основании письменного заявления **Родителя** сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- 2.9. Предоставить **Родителю** интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его Ребенка в ГПД, решение которых зависит от **Родителя** или от обеих сторон договора.
- 2.11. Ознакомить **Родителя** с Уставом **Исполнителя** и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГПД.
- 2.12. Соблюдать настоящий договор.
- 2.13. Принять от Родителя документы, подтверждающие право на получение его Ребенком бесплатного питания.
- 2.14. Обеспечить защиту персональных данных Ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством.

Исполнитель имеет право:

- 2.15. Защищать права и достоинства Ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем.
- 2.16. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта (либо по другим причинам), уведомив об этом Родителя.
- 2.17. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5(пять) дней.
- 2.18. Отчислить Ребенка из ГПД:
 - за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
 - за нарушение режима пребывания в ГПД;
 - по заявлению **Родителя**;
 - при переходе в другое общеобразовательное учреждение;
 - за неуплату по договору более чем за 1 месяц.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

Родитель обязан:

- 3.1. Подать заявление о зачислении **Ребенка** в ГПД (указав, кто будет забирать **Ребенка** из ГПД или **Ребенок** самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор со школой на посещение **Ребенком** ГПД.
- 3.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к **Ребенку**, содействовать их выполнению **Ребенком**.
- 3.3. При поступлении **Ребенка** в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.
- 3.4. Своевременно (до 20 числа каждого месяца) и в полном объеме вносить плату за оказание дополнительных платных услуг в кассу или на счет Исполнителя, за питание **Ребенка** в ГПД в кассу или на счет организации осуществляющей питание обучающихся.
- 3.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД **Ребенком**, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения Ребенком ГПД своевременно информировать об этом **Исполнителя**.
- 3.6. Обеспечить Ребенка:
 - сменной обувью;
 - для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;
 - одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
 - необходимыми предметами личной гигиены.
- 3.7. Не приводить Ребенка в ГПД с признаками заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

- 3.8. В случае невозможности посещения **Ребенком** **ГПД**, **Родитель** уведомляет администрацию школы или воспитателя **ГПД** об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 3.9. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из **ГПД** и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 3.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.11. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
- 3.12. Соблюдать настоящий договор и Устав муниципального общеобразовательного учреждения.
- Родитель имеет право:**
- 3.13. Защищать законные права и интересы Ребенка.
- 3.14. В случае конфликта между Родителем и воспитателем **ГПД** обратиться к администрации муниципального общеобразовательного учреждения.
- 3.15. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в **ГПД**.
- 3.16. Знакомиться с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за **Ребенком** в **ГПД**.
- 3.17. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы **ГПД**.
- 3.18. В случае нарушения прав **Ребенка** в **ГПД** информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.
- 3.19. Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с Ребенком в **ГПД**, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных) в **ГПД**.
- 3.20. Выбирать дополнительные образовательные услуги в соответствии с положением о предоставлении таких услуг.
- 3.21. Присутствовать на любых мероприятиях с **Ребенком** при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем муниципального общеобразовательного учреждения.

6. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Общая сумма по договору составляет _____ рублей _____ копеек. Плата за дополнительные услуги осуществляется Родителем в полном объеме за период действия Договора. Стоимость одного часа составляет 4-00 (Четыре) рубля 00 копеек.
- 6.2. Родитель оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, исходя из утвержденного размера платы за дополнительные платные услуги в месяц в зависимости от количества часов присмотра выпадающих на данный период. Родитель вправе оплатить всю сумму по договору сразу в качестве аванса.
- 6.3. Льготы (скидки) по оплате услуг предоставляются на основании локальных актов Исполнителя отдельным приказом.
- 6.4. Оплате подлежит каждый месяц учебного года, (в стоимость не включаются : время каникул, карантина, официальных праздничных дней). В случае пропуска занятий по уважительной причине осуществляется перерасчет оплаты и возврат денежных средств Исполнителем или с согласия Родителя зачисляет ее в счет будущей оплаты, в других случаях перерасчет и возврат денежных средств не производится. В случае досрочного расторжения договора, сумма предоплаты возвращается в соответствующем порядке.
- 6.5. Оплата дополнительных услуг производится:
-ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца;
-предварительно (авансом) за любое количество месяцев текущего года и следующего за текущим, на которые распространяется действие Договора.
- 6.6. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя с использованием банковских платежных систем QIWI, NCC, Сбербанк по реквизитам, указанным в договоре, либо в кассу учреждения с 15 по 20 числа каждого месяца.
- 6.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и в соответствии с Решением думы городского округа от 15.06.2011 № 570 по согласованию с учредителем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.
- 7.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течение 2019-2020 учебного года с « _____ » _____ 2019 г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 9.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются Уставом школы и Порядком предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня МБУ «Школы № 21».
- 9.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.
- 9.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у **Исполнителя**, второй у **Родителя**.

Исполнитель	Родитель
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 21» (МБУ «Школа № 21»)	ФИО
ИНН 6323013209 КПП 632401001 ОГРН 1036301029600, ОКНХ 92310 ОКПО 80.21.2	
445004, РФ Самарская область, г. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, 23, тел. 70-88-22,70-88-99,70-99-55	Домашний адрес
Получатель: департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МБУ «Школа № 21», л/с 249130920) Р/с 40701810936783000004 в РКЦ Тольятти г. Тольятти БИК 043678000	
ОКАТО: 36440000000	Телефон
Назначение платежа: " платные услуги" - БКБ 9133020000002001130,	Паспорт серия №
Директор Л.А.Скопцова	Выдан
_____	Подпись
М.П.	

