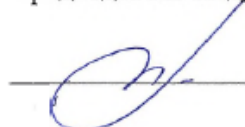


ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

Протокол № 10 от «24» 05 2017 г.

Председатель Педагогического совета Школы



Л.В. Королева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа № 21»

№ 109 от «23» 05 2017 г.

Директор МБУ «Школа № 21»



Л.В. Королева

**Положение
об условном переводе обучающихся****I. Общие положения**

- 1.1. Положение об условном переводе обучающихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 1.3. В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: «условно переведён».
- 1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБУ «Школа № 21» (далее - Школа), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 1.5. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.
- 2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала (Приложение 1).
- 2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как в письменной, так и в устной форме. Материал для ликвидации академической задолженности готовится учителем предметником, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором.

2.5. Результат ликвидации академической задолженности оформляется в «Зачетной ведомости погашения академической задолженности» (Приложение 2).

2.6. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

III. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. В личном деле вносится запись о переводе обучающегося в следующий класс рядом с записью об условном переводе. В электронном журнале редактируются итоговые оценки.

3.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.3. Обучающиеся по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

IV. Обязанности сторон

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки установленные решением педсовета, приказом директора.

4.2. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в течение текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее трех человек: председателя комиссии, учителя, преподающего данный предмет, ассистента

4.3. Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить консультации с целью освоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

V. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. При ликвидации обучающимся академической задолженности по учебному предмету Педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

5.2. На основании решения Педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося делается запись о переводе обучающегося в следующий класс рядом с записью об условном переводе.

**Зачетная ведомость
погашения академической задолженности**

ФИО обучающегося

условно переведенного (нной) в		класс	за курс	класса	
№	Предмет	Учитель	Отметка или факт неявки	Дата	Роспись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Выводы:

1. Академическая задолженность ликвидирована.
2. Академическая задолженность не ликвидирована.

Дата: _____

Классный руководитель: _____ (_____)