

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

Протокол № 10 от «24» 05 2014 г.

Председатель педагогического совета Школы



Л.В. Королева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ

«Школа № 21»

№ 24 от «24» 05 2014 г.

Директор МБУ «Школа №21»



Л.В. Королева

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях педагогических работников

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок создания, полномочия и функции, а также порядок организации деятельности, а также основные направления деятельности методических объединений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №21» (далее - Школа).

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее - МО) осуществляет руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. МО организуется при наличии в Школе более 3 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более 3 учителей по нескольким учебным предметам одной образовательной области или работающих по одному циклу предметов.

1.3. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления всех уровней, а также Уставом, локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

2. Цели и задачи МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, обеспечение для учащихся единой образовательной среды, практического решения межпредметных связей.

2.2. Основными задачами МО являются:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- создание условий для самообразования учителей;
- освоение нового содержания, новых технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Школы.

3. Функции МО

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 3.3. Организация инновационной, экспериментальной педагогической деятельности.
- 3.4. Изучение и обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Школы.
- 3.5. Диагностика работы учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.6. Анализ и планирование деятельности МО.
- 3.7. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах, формах организации образовательной деятельности.
- 3.8. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- 3.9. Анализ авторских программ и методик.
- 3.10. Рассмотрение контрольно-измерительного материала для проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах и для проведения ликвидации академической задолженности учащихся.
- 3.11. Анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 3.12. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3.13. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- 3.14. Разработка единых требований в оценке результатов обученности в соответствии с образовательными стандартами по предмету.
- 3.15. Заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), о творческих командировках.
- 3.16. Организация и проведение предметных недель, организация и проведение 1 этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.17. Рассмотрение вопросов состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОУ и др.).
- 3.18. Организация работы с молодыми специалистами, руководство педагогической мастерской, проблемно-творческими группами.
- 3.19. Организация и проведение семинарских занятий.
- 3.20. Участие в аттестации педагогических работников Школы.
- 3.21. Работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока.

- 3.22. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.
- 3.23. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по предметам и анализ ее итогов.
- 3.24. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.25. Организация мониторинга эффективности деятельности членов методического объединения.
- 3.26. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 3.27. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 3.28. Организация и руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка их к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям.

4. Структура МО

- 4.1. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.
- 4.2. Руководитель и списочный состав МО назначается приказом директора Школы.
- 4.3. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

5. Организация деятельности МО

- 5.1. Работа МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности в соответствии планом работы методического совета, планом работы Школы. План работы методического объединения разрабатывается и обсуждается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора.
- 5.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где занимаются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год.
- 5.4. По каждому обсуждаемому вопросу принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем и секретарем МО.

6. Права МО учителей Школы

- 6.1. МО учителей-предметников имеет право совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- 6.2. МО имеет право рекомендовать администрации школы организовать оплату работы отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, методическую работу отдельных педагогов.
- 6.3. МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

6.4. МО учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок; проводит согласование учебных программ, аналитический отбор содержания.

6.5. МО дает предложение-рекомендацию о прохождении аттестации педагогами на соответствующую категорию.

7. Обязанности учителей МО

Каждый учитель Школы обязан:

7.1. Участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального образования.

7.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах.

7.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7.4. Каждому участнику МО необходимо знать тенденцию развития методики преподавания предмета, владеть законом в области образования, нормативными документами, методическими требованиями к категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Делопроизводство МО

К документации МО относятся:

8.1. Копия приказа директора Школы о назначении руководителя МО и определении списочного состава МО.

8.2. Положение о МО.

8.3. Сведения о педагогах, входящих в состав МО.

8.4. Анализ работы МО за прошедший учебный год.

8.5. План работы МО на текущий учебный год.

8.6. Протоколы заседаний МО.

8.7. Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов, входящих в состав МО.

8.8. Другая документация.