

ПРИНЯТО

Советом Школы

Протокол № 49 от «11» 09 2015 г.

Председатель Совета Школы

 Т.В. Чучеткова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа № 21»

№ 21 от «11» 09 2015 г.

Директор МБУ «Школа № 21»

 Л.В. Королева

Положение

об общем собрании работников Школы

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) – высший орган самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 21» (в дальнейшем – Школа) при рассмотрении основополагающих вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной части деятельности Школы.

1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

2. Цели и задачи общего собрания

2.1. Общее собрание создается с целью осуществления общего руководства Школой.

2.2. Общее собрание:

- избирает в Совет Школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы;
- заслушивает отчеты Совета Школы и директора Школы о результатах самообследования и перспективах развития Школы;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Школы представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Школы в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- представляет к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Состав и организация деятельности общего собрания

- 3.1. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.
- 3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания избираются его председатель и секретарь на срок не более 5 лет.
- 3.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания, присутствующих на заседании.
- 3.5. Решения общего собрания оформляются протоколами.
- 3.6. Деятельность общего собрания регламентируется соответствующим положением.
- 3.7. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4. Компетенция общего собрания:

- 4.1. К компетенции общего собрания относятся:
 - принятие Устава Школы, изменения и дополнения в него;
 - избрание (переизбрание) Совета Школы;
 - заслушивание отчетов Совета Школы и директора;

- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Школы;
- создание, при необходимости, комиссии, советов по разным направлениям работы Школы и установление их полномочия.
- определение основных направлений совершенствования и развития образовательного и воспитательного процесса;
- рассмотрение вопроса об укреплении материально-технической базы Школы.

5. Документация и отчетность общего собрания

5.1. Решения общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания, который подписывается председателем.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и решения.

5.3. Протоколы хранятся в делопроизводстве Школы.