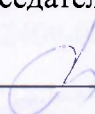


ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

Протокол № 51 от «30» 08 20 16 г.

Председатель Педагогического совета Школы



Л.В. Королева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа №21»

№ 405 от «30» 08 20 16 г.

Директор МБУ «Школа №21»

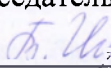

Л.В. Королева

ПРИНЯТО

Советом Школы

Протокол № 51 от «30» 08 20 16 г.

Председатель Совета Школы


Т.В. Чучеткова

Положение

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №21» (далее – Школа), права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок организации и осуществления контроля за питанием обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 28,37 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36, 31.08.2006 № 30, 16.07.2008 № 43, 16.07.2008 № 45, 27.12.2010 № 177, 01.06.2011 № 79.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Школа самостоятельно организует питание обучающихся на базе столовой с привлечением ресурсов организации общественного питания (далее - организация). Все решения, связанные с организацией питания обучающихся, включая проведение конкурсов, принимается Школой при участии органов самоуправления Школы: Совет Школы, Общешкольный совет родителей.

2.2. Школа создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Школы, в том числе путем заключения договоров в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти,

информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания обучающимся на бесплатной, льготной, платной основах.

2.3. Организация питания обучающихся осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании примерного десятидневного меню, при разработке которого учитывается продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания, и ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.4. Питание обучающихся в Школе организуется в дни занятий по классам. Режим питания обучающихся в форме графика утверждается директором Школы по согласованию с коллегиальным органом управления, график доводится до сведения обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4.1 Приказом директора Школы из числа работников Школы назначается ответственный за организацию питания.

2.5. Оплата и учет предоставляемого обучающимся питания на платной основе.

2.5.1. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на работника Школы, ответственного за организацию питания, и работника столовой.

2.5.2. Оплата питания, предоставляемого на платной основе организацией, осуществляется родителями (законными представителями) путем безналичной оплаты на индивидуальный счет ребенка, ведение которого обеспечивает организация. Для родителей (законных представителей) организация обеспечивает доступ на бесплатный сервис по предоставлению информации для родителей (законных представителей), педагогов о детализации счета обучающегося на сайте организации. Классный руководитель организует для родителей (законных представителей) не реже 2-х раз в месяц смс – рассылку о задолженности на индивидуальном счете обучающегося.

2.6. Учет предоставления обучающимся питания на льготной и бесплатной основе.

2.6.1. Учет питания обучающихся на льготной и бесплатной основе осуществляется Школой в соответствии с постановлениями (распоряжениями) мэрии городского округа Тольятти о предоставлении бесплатного или льготного питания обучающимся.

2.6.2. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на работника Школы, ответственного за организацию питания, и работника столовой.

2.7. Классные руководители, педагоги, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости. Администрация Школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Бракеражная комиссия может осуществлять проверки технологии приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале. По решению органа самоуправления Школы к проверкам питания учащихся могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающих защиту прав граждан.

2.9. Учащиеся могут получать питание в школьном буфете. Работа буфета осуществляется по утвержденному директором Школы графику.

3. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, Уставом Школы и настоящим Положением;

3.1.2. Назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе;

3.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов самоуправления, родительских собрания в классах, общешкольного родительского собрания, выполнение решений указанных выше органов.

3.1.4. Организует информирование о предоставлении питания.

3.2. Органы самоуправления Школы:

3.2.1. Рассматривают вопросы организации питания в Школе на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнение, в т.ч. личным участием:

3.2.2. Осуществляют контроль за качеством предоставляемого питания, принимают участие в работе бракеражной комиссии.

3.3. Ответственный за организацию питания в Школе:

3.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организаций предоставляющих питание в учреждении;

3.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

3.3.3. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам; ведет таблицу учета полученных обучающимися завтраков и обедов по категориям;

3.3.4. Координирует работу в Школе по формированию культуры питания;

3.3.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

3.3.6. Вносит предложения по улучшению организации питания.

3.4. Классные руководители Школы:

3.4.1. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

3.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания, уточняют представленную накануне заявку;

3.4.3. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

3.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

3.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях органов самоуправления предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

5.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка;

5.4.2. Своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

5.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- 5.4.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- 5.4.5. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- 5.4.6. Участвуют в решении вопросов организации питания, различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора Школы.

В состав бракеражной комиссии входят: работник Школы, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за Школой, представитель родительской общественности. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой Школы.