

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

Протокол № 2 от «11» 09 20 15 г.

Председатель Педагогического совета Школы

Л.В. Королева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа № 21»

№ 391 от «11» 09 20 15 г.

Директор МБУ «Школа № 21»

Королева Л.В.

**Положение****о промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, реализующей аккредитованные образовательные программы основного общего или среднего общего образования.

1.4. Лица, указанные в п. 1.3, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в Школе бесплатно.

1.5. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда Школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании и диагностических контрольных работах).

1.7. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.8. Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного заказа.

1.9. По желанию экстернов, их родителей (законных представителей) Школа может оказывать экстернам дополнительные платные образовательные услуги.

1. Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. Зачисление в Школу в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в Школу в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ в порядке, определяемом Уставом Школы.

2.3. Сроки подачи заявления в Школу о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Школой. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.4. Директор Школы издает приказ о зачислении экстернов и закреплении за ним учителей-консультантов.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, Положением

о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, образовательной программой.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию в форме и в сроки, определенные решением Педсовета. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, утверждаемая приказом директора Школы.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются настоящим Положением и приказом директора Школы

3.2. Промежуточная и государственная аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с государственными нормативными правовыми актами в области образования, регламентирующими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 2).

3.6. Экстернам, прошедшим в Школе государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Директору МБУ «Школа № 21»
г.о. Тольятти Королевой Л.В.

(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя

(серия, № дата и место выдачи)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего сына/мою дочь _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по всем предметам учебного плана/предметам:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. _____ | 11. _____ |
| 2. _____ | 12. _____ |
| 3. _____ | 13. _____ |
| 4. _____ | 14. _____ |
| 5. _____ | 15. _____ |
| 6. _____ | |
| 7. _____ | |
| 8. _____ | |
| 9. _____ | |
| 10. _____ | |

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему сыну/моей дочери:

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам:

_____;

- принимать участие в централизованном тестировании;

- принимать участие в диагностических контрольных работах.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, Положением об аттестации обучающихся МБУ «Школа № 21» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приказ

от _____ 20__ № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с _____ 20__ по _____ 20__ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по всем предметам учебного плана /предметам:

1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор школы _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа
Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 21»

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр/полугодие/класс/полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

_____ продолжит обучение в _____ классе /переведен в _____ класс.
(ФИО обучающегося)

Директор школы _____

М.П.

____.____20____