

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Школы

Протокол № 2 от «11» 09 2015 г.

Председатель Педагогического совета

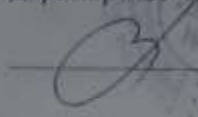
 Л.В. Королева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МБУ «Школа № 21»

№ 391 от «11» 09 2015 г.

Директор МБУ «Школа № 21»

 Л.В. Королева

### Положение о службе мониторинга

#### 1. Общие положения

1.1. Деятельность службы мониторинга (далее - Служба) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 21 г.о. Тольятти (в дальнейшем - Школа) направлена на мониторинг состояния и динамики качества образования в Школе.

1.2. Положение о службе мониторинга разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Концепцией профильного обучения, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом Школы.

#### 2. Основные цели и задачи

2.1 Целью Службы является анализ качества образовательного процесса и обеспечение участников образовательного процесса информацией о состоянии и динамике качества образования в Школе.

2.2 Задачами службы мониторинга являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- мониторинг и контроль показателей качества образовательных результатов обучающихся на основе данных АСУ РСО (модуль «Многоуровневая система оценки качества образования») (далее МСОКО)

#### 3. Функции и принципы службы мониторинга

3.1. Функциями Службы мониторинга являются:

- сбор данных по Школе в соответствии с принятыми показателями и индикаторами мониторинга;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Школы;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

#### **4. Содержание работы Службы и основные направления деятельности**

4.1. Работа Службы осуществляется по трем основным направлениям:

4.1.1. Стартовый контроль - проводится в первые три недели учебного года в письменной форме по заданиям, составленным учителями-предметниками. Его цель - определение уровня знаний обучающихся в начале цикла обучения и готовность класса к данному этапу обучения. Данные диагностики заносятся в специальные диагностические карты.

4.1.2. Промежуточный контроль - проводится один раз в полугодие. Цель проведения промежуточного контроля - оценка успешности продвижения обучающихся в предметной области и подведение промежуточных итогов обучения. В процессе промежуточного контроля происходит оценка успешности выбора учителем методики обучения, а также корректировка учебного процесса, выбранных форм и методов обучения.

4.1.3. Итоговый контроль - проводится за неделю до окончания учебного года. Цель проведения итогового контроля - подведение итогов завершающегося года обучения. В результате проведения итогового контроля проводится анализ результатов обучения, анализ действий учителя на данном этапе обучения, определяется оценка успешности освоения обучающимися школьного предмета, подводятся итоги и заключения об успешности выполнения обучающимися учебной программы, и планируется коррекционная работа на следующий учебный год.

4.1.4. Анализ результатов стартового, промежуточного и итогового контроля, анализ с выводами и предложениями обсуждаются с обучающимися, родителями и на заседаниях предметных методических объединений, где составляется план коррекционной работы, и на основании этого проводятся групповые и индивидуальные консультации.

4.1.5. Мониторинг и контроль показателей качества образовательных результатов обучающихся на основе данных МСОКО.

## **5. Организация деятельности Службы**

5.1. В состав Службы входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководители методических объединений учителей-предметников, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по безопасности.

5.2. Руководство Службой осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Компетенция руководителя Службы:

- организует работу по проведению мониторинговых исследований;
- анализирует данные мониторинга, результаты доводит до сведения сотрудников Службы и директора Школы;
- выявляет основные тенденции развития, вносит предложения по коррекции и устранению выявленных проблем в области обучения и развития обучающихся;
- принимает управленческие решения с целью оптимизации учебного процесса.

5.4. Сотрудники Службы несут ответственность за четкое и своевременное выполнение мониторинга учителями-предметниками, осуществляют сбор данных мониторинга по Школе, результаты мониторинговых исследований доводят до учителей-предметников на заседаниях методических объединений.