

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

Протокол № 2 от «11» 09 2015 г.

Председатель Педагогического совета Школы

Л.В. Королева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа № 21»

№ 391 от «11» 09 2015 г.

Директор МБУ «Школа № 21»

Л.В. Королева

**Положение
о родительском комитете класса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 21» (далее – Школа), являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет класса в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Родительский комитет класса создан с целью содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного и образовательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2.2. Оказание Школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.2.4. Содействие укреплению материально-технической базы Школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы родительского комитета

3.1. Координирует и регулирует деятельность родителей.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Школы.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения администрации Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от директора, других органов самоуправления Школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении мероприятий.

5. Состав и организация деятельности

5.1. В состав родительского комитета класса входят родители (законные представители) обучающихся одного класса.

5.2. Родительский комитет класса:

5.2.1. Родительский комитет класса избирается на классном родительском собрании в составе не менее 3 человек.

5.2.2. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.

5.2.3. Председатель родительского комитета класса выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

5.2.4. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.

5.2.5. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета класса оформляются протоколом. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол подписывается председателем.