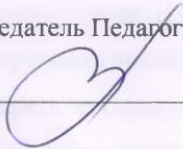


ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

Протокол № 2 от «11» 09 20 15 г.

Председатель Педагогического совета Школы


Л.В. Королева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа №21»

№ 2 от «11» 09 20 15 г.

Директор МБУ «Школа №21»


Л.В. Королева

**Положение
о Портфолио обучающихся 5 – 9 классов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального и основного общего образования и в соответствии с Положением школы о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №21» (далее – Школа) в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.2. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Портфолио - это коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его индивидуальные усилия, прогресс и образовательные достижения в различных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других) в период его обучения.

1.4. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения.

1.5. Портфолио является перспективной формой представления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать личностные результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной и внеурочной: творческой, спортивной и др.

1.6. Цель Портфолио: реализация накопительной системы оценки достижений ребёнка для наиболее полного представления ученика при переходе на последующие ступени обучения.

1.7. Задачи Портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности их обучения и самообучения;
- развивать навыки их рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьёй ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2. Порядок формирования Портфолио

2.1. Портфолио ученика школы является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе обучающегося в 5 и 10 классы средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления Портфолио – 1-9 лет.

2.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3. Требования к ведению Портфолио

3.1. Требования к оформлению Портфолио

- аккуратность, разборчивость и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность и наглядность представленных материалов;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио: в Портфолио хранятся подлинники или копии документов, заверенные классным руководителем;

4. Состав Портфолио

- материалы промежуточных и итоговых стандартизированных работ по учебным предметам, отражающие динамику, успешность, объём и глубину знаний ребёнка, уровни формирования его учебных действий;
- все индивидуальные образовательные достижения обучающегося, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами;
- фото (по возможности аудио- и видеозаписи) примеров исполнительской деятельности ученика;
- дневники наблюдений и самоконтроля ребёнка, дневники читателя;
- оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов обучающегося.

5. Структура Портфолио

Портфолио представляет собой эстетично оформленную папку, состоящую из нескольких отдельных разделов, следующих за титульным листом:

5.1. Раздел «Мой мир» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования.

5.2. Раздел «Моя учеба» включает в себя:

- показатели предметных результатов – это выборки детских работ (формализованных и творческих) по предметам и факультативам, а также систематизированные оценки за них (таблицы предметных результатов из дневника).

5.3. Раздел «Мои достижения» включает в себя:

- портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений в результате участия ребёнка в образовательных событиях разного уровня:
 - предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
 - мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
 - итоги тестирования по предметам;
 - конкурсы и мероприятия, организованные органами управления образованием;
 - спортивные соревнования.

Также в этот раздел входят выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

5.4. Раздел «Мое творчество» включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения);
- участие в конференциях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

6. Права родителей и обучающихся

6.1. Родители имеют право знакомиться с содержанием Портфолио и пополнять его дополнительными материалами, отражающими внешкольные достижения обучающегося;

6.2. Обучающийся имеет право знакомиться с содержанием Портфолио, пополнять его дополнительными материалами по мере их поступления.

6.3. Обучающийся имеет право забрать Портфолио при переходе в другое учебное заведение и по окончании школы.

6.4. Обучающийся имеет право брать домой Портфолио для пополнения по договоренности с классным руководителем.

7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

7.1. Классный руководитель обучающегося несёт персональную ответственность за сопровождение оформления Портфолио.

7.2. Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио:

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

7.3. Все педагогические работники (в том числе педагог-психолог, учитель и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе, обязаны принимать участие в пополнении Портфолио ученика.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят:

- информационную работу с обучающимися и их родителями по содержанию портфолио и иные, исследовательские способности обучающихся. формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- педагог-психолог, проводит индивидуальную психодиагностику; ведёт коррекционно-развивающую и консультативную работу.

7.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио ребёнка;

7.5. Обучающийся на добровольной основе включает в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

