

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

Протокол № 2 от «11» 09 2015 г.

Председатель Педагогического совета Школы


Л.В. Королева**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МБУ «Школа № 21»

№ 39 от «11» 09 2015 г.

Директор МБУ «Школа № 21»


Л.В. Королева**Положение
о Педагогическом совете Школы****1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Школы - постоянно действующий орган самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 21» (далее – Школа) при рассмотрении основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом Школы, а также настоящим положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**2.1. Задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Содержание работы Педагогического совета:

- принимает концепцию и Программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;

- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, определяет порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в переводных классах;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, переводным экзаменам, государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;

- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности

3.1. В состав Педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

3.2. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) учащихся, учащиеся с правом совещательного голоса.

3.3. При рассмотрении стратегических вопросов, связанных с развитием Школы, принятием основных документов, регламентирующих деятельность Школы, Педагогический совет обязан принять решение с учетом мнения (согласования) соответствующих органов коллегиального управления. При необходимости в работе педагогического совета в этих случаях принимают участие председатель Совета Школы, Президент Школьной республики либо их представители.

3.4. В случае принятия Педагогическим советом решений по вопросам, которые входят в компетенцию иных коллегиальных органов, Педагогический совет обязан получить согласование этих органов.

3.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

3.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

3.8. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Школы. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Школой (Общее собрание, Совет Школы) по согласованию с директором Школы.

3.9. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педсоветы (например, какой-либо параллели) для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

3.10. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4. Компетенция и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет обязан:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- делать представления администрации школы по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации школы по улучшению деятельности;
- требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- за своевременное доведение решения педсовета до семьи;
- за своевременную реализацию решений педсовета.

5. Документация и отчетность Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются секретарем педагогического совета с составлением протокола.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, замечания членов педсовета и решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы хранятся в делопроизводстве Школы.