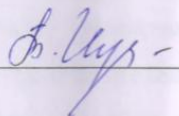


**ПРИНЯТО**

Советом Школы

Протокол № 49 от « 11 » 09 20 15 г.

Председатель Совета Школы

 Т.В. Чучеткова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МБУ «Школа № 21»

№ 391 от « 11 » 09 20 15 г.

Директор МБУ «Школа № 21»

 Л.В. Королева

**Положение  
о Совете Школы**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Школы - постоянно действующий орган самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 21» (в дальнейшем – Школа) при рассмотрении основополагающих вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

1.2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом Школы и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Совета Школы**

2.1. Совет Школы создается с целью осуществления общего руководства Школой.

2.2. Задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений совершенствования и развития образовательного и воспитательного процесса в Школе;
- разработка и принятие планов развития Школы;
- заслушивание отчетов о работе Педагогического совета;
- контроль выполнения решений общего собрания работников Школы.

А также способствует:

- осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы;

- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### **3. Состав и организация деятельности Совета Школы**

3.1. Совет Школы избирается сроком на 1 год и состоит из 10 членов в следующем составе: 5 представителей работников Школы, которые избираются общим собранием, и 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим родительским собранием.

3.2. Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Школы.

3.4. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Членство в Совете Школы прекращается по истечении 1 года со дня выборов или досрочно, подачей заявления о прекращении своих полномочий и подтверждается решением конференции.

3.6. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.7. Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год.

3.8. Из Совета Школы избирается рабочая группа по согласованию оценки профессиональной деятельности педагогов и классных руководителей Школы сроком на 1 год, состоящая из членов Совета Школы. Состав рабочей группы утверждается на заседании Совета Школы.

3.9. Решения Совета Школы оформляются протоколами и являются обязательными для всех членов коллектива.

### **4. Компетенция Совета Школы**

4.1. Совет Школы уполномочен:

- принимать участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;

- согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Школы;
- определять основные направления развития платных образовательных услуг, принимать Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- принимать правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- принимать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывать содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Школы по достижению целей деятельности Школы;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
- принимать решение о необходимости охраны Школы;
- заслушивать отчеты директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- принимать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Школы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой.

#### 4.2. Компетенция председателя Совета Школы:

- представляет Совет Школы в отношениях с учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- возглавляет и организует работу в соответствии с Уставом Школы и регламентом заседаний;
- подписывает решения, принятые Советом Школы;
- отчитывается о работе Совета Школы.

4.3. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях.

## 5. Документация и отчетность Совета Школы

5.1. Заседания и решения Совета Школы оформляются протоколом и подписываются председателем.

- 5.2. О решениях, принятых Советом Школы, ставятся в известность все участники образовательного процесса в Школе.
- 5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Школы, предложения и решения.
- 5.4. Протоколы хранятся в делопроизводстве Школы.