

СОГЛАСОВНО

Советом Школы

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Совета Школы

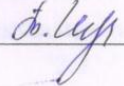
_____ Т.В. Чучеткова

СОГЛАСОВНО

Советом Школы

Протокол № 49 от « 11 » 09 20 15 г.

Председатель Совета Школы


 Т.В. Чучеткова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

Протокол № 2 от « 11 » 09 20 15 г.

Председатель Педагогического совета Школы

 Л.В. Королева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа № 21»

№ 391 от « 11 » 09 20 15 г.

Директор МБУ «Школа № 21»

 Л.В. Королева

Положение
о критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 21» (далее - Школа).

1.2. Цель рейтинговой оценки профессиональной деятельности учителей и классных руководителей - создание условий для повышения мотивации сотрудников учреждения.

1.3. Задачи проведения рейтинговой оценки деятельности учителей и классных руководителей:

- выявление роли и места каждого сотрудника;
- определение слабых и сильных стороны деятельности сотрудников, разработка соответствующих рекомендаций по их совершенствованию;
- повышение мотивации работников, оптимизация профессиональной деятельности сотрудников;
- получение оснований для морального и материального поощрения сотрудников.

2. Основания, сроки и порядок проведения рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и классных руководителей

2.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат педагогам являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на оцениваемого педагога;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- наличие документов, подтверждающих эффективность профессиональной деятельности педагога/классного руководителя за оцениваемый период.

2.1. Основаниями для отмены стимулирующих выплат в оцениваемый период являются:

- стаж работы в должности менее 4 месяцев на момент оценивания;

- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на оцениваемого педагога;

- наличие у педагога дисциплинарных взысканий;

- отсутствие документов, подтверждающих эффективность профессиональной деятельности педагога/классного руководителя за оцениваемый период.

2.2. До 10 сентября и 10 января каждого года утверждаются критерии и показатели определения доплат и надбавок из стимулирующей части оплаты труда педагогов Школы в случае необходимости внесения изменений в утвержденные в Положении.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для определения результативности труда педагогического работника Школы по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей, которые отражаются в листах оценивания.

2.4. Основанием для рейтинговой оценки профессиональной деятельности учителя и классного руководителя служит «Лист оценивания профессиональной деятельности педагога» (Приложение 1).

2.5. Листы оценивания заполняются рабочей группой утверждается приказом директора Школы, рабочей группой.

В ее состав должны входить: заместитель директора по УВР; заместитель директора, ответственный за горячее питание учащихся; заместитель директора, отвечающий за организацию дополнительного образования; заместитель директора по безопасности; координатор по воспитательной работе; заместитель директора по ОЭР.

2.7. Для расчета оценки профессиональной деятельности педагогических работников рабочая группа, используя материалы внутришкольного мониторинга и представленного самоанализа, в срок до 15 сентября (за период с 1 января по 31 августа текущего года) и до 15 января (за период с 1 сентября по 31 декабря прошлого года) заполняет листы оценивания согласно критериям. По решению рабочей группы педагогам могут быть начислены баллы за дополнительные показатели, не обозначенные в листе оценивания. Сумма оценки по дополнительным показателям не должна превышать 40 баллов.

Результаты работы комиссии оформляются протоколами.

2.8. Листы оценивания передаются в Рабочую группу Совета Школы для согласования в срок до 20 сентября в срок до 20 января каждого года. В Рабочую группу Совета школы входят 4 человека: председатель Совета школы, 1 представитель педагогического коллектива Школы, 2 родителя обучающихся в Школе.

Если у членов Рабочей группы Совета Школы не имеется возражений, замечаний, предложений, то он принимает решение о согласовании представленных листов оценивания.

Если Рабочая группа Совета Школы не согласна с представленным листом оценивания, то она формирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних с обязательным обоснованием директору Школы.

2.9. Листы оценивания заверяются подписями: членов Рабочей группы, председателя Совета Школы, директора Школы, педагога.

2.10. В срок не позднее 23 сентября и 23 января каждого года на основании протокола рабочей группы с учетом мнения Рабочей группы Совета Школы директор Школы издает приказ об установлении доплат (надбавок) стимулирующего характера педагогам Школы по результатам их профессиональной деятельности.

3. Определение размера стимулирующей части оплаты труда педагогов и классных руководителей

3.1. Размер данных выплат формируется из произведения общего количества баллов по каждому педагогу/классному руководителю по данным вышеуказанного протокола и денежного веса одного балла. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла по учреждению необходимо установленную Положением «О фонде оплаты труда» часть стимулирующего фонда разделить на общее количество баллов по всем педагогическим работникам/классным руководителям Школы.

3.2. Этот показатель (денежный вес) определяется на 1 сентября и на 1 января каждого года и остается без изменения в течение периода его действия.

3.3. Рассчитанные размеры данных выплат являются частью заработной платы педагога/классного руководителя, устанавливаются 2 раза в год, на период с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 августа, и выплачиваются ежемесячно.