

**ПРИНЯТО**

Совестом школы

Протокол № 2 от «11» 09 2015 г.

Председатель Совета школы

Т.В. Чучеткова



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МБУ «Школа № 21»

№ 391 от «11» 09 2015 г.

Директор МБУ «Школа № 21»

Л.В. Королева

## Положение о конфликтной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №21» (в дальнейшем – Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педсовета Школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.4. Конфликтная комиссия разрешает спорные вопросы между участниками образовательного процесса, относящиеся к оценке знаний обучающихся по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации, устных выпускных экзаменов.

### 2. Права и обязанности конфликтной комиссии:

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с отметкой за знания обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

Г давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Состав комиссии и председатель назначаются решением педсовета Школы и приказом директора Школы.

4.2. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

4.3. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.4. Решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в делопроизводстве Школы.