

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы
Протокол № 5 «25» 11 2015 г.
Председатель Педагогического совета Школы


Л.В. Королева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа № 21»
№ 532 от 25.11.2015 г.
Директор МБУ «Школа № 21»


Е.В. Королева

Положение

о действиях администрации, сотрудников и обучающихся школы при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о действиях администрации, сотрудников и обучающихся школы при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее Положение) определяет порядок действий администрации, сотрудников и обучающихся МБУ «Школа № 21» (далее Школа) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) и является обязательным для исполнения всеми лицами, находящимися в Школе.

1.2. Чрезвычайными ситуациями (ЧС) считаются ситуации, влекущие за собой непосредственную угрозу жизни и здоровью сотрудников, обучающихся, посетителей, сохранности документов и имущества Школы, возникшие в результате пожара, аварии в системах электроснабжения, отопления, инженерного оборудования, а также нападения на Школу, нападения в помещении Школы на сотрудников, обучающихся, посетителей, захвата заложников, угрозы взрыва здания или помещения Школы.

1.3. Все сотрудники независимо от занимаемой должности и обучающиеся обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий, соответствующий определенной ЧС и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью сотрудников, обучающихся, посетителей.

1.4. При получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС все сотрудники независимо от занимаемой должности и обучающиеся должны временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы.

1.5. За невыполнение требований настоящего Положения по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей работники Школы могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

1.6. Положение хранится в кабинете директора (на бумажном носителе) и на сайте Школы (в электронном виде). Его содержание доводится до всех сотрудников и обучающихся Школы.

2. Обязанности сотрудников по предупреждению ЧС и обеспечению антитеррористической защищенности Школы

2.1. Администрация Школы обязана:

Организовать пропускной режим для всех сотрудников, обучающихся и посетителей Школы.

Обеспечить бесперебойную работу системы громкоговорящей связи.

Обеспечить бесперебойную работу аппаратов телефонной связи с устройством автоматического определения номера (АОН).

Ограничить стоянку автотранспорта на расстоянии до 25 м от Школы.

Инструктировать сотрудников и обучающихся Школы по повышению бдительности и действиям в условиях ЧС, в том числе террористической угрозы в соответствии с графиком инструктажей.

Своевременно информировать правоохранительные органы о возможных признаках ЧС, в том числе террористической угрозы по соответствующим телефонам (Приложение 1).

Информировать территориальные органы внутренних дел о сдаче помещений или территорий Школы в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций. К ремонтно-строительным работам привлекать субъектов, имеющих лицензии на осуществление выполняемого вида деятельности, и граждан, имеющих регистрацию на территории РФ.

2.2. Сотрудники охрannого предприятия и сторожа обязаны осуществлять ежедневный обход прилегающей территории Школы в целях предупреждения возможных ЧС и выявления признаков террористической угрозы с записью в журнале обхода территории.

Своевременно оповещать администрацию Школы о возможных признаках ЧС, в том числе террористической угрозы.

2.3. Дежурный администратор с целью предупреждения ЧС, в том числе террористической угрозы, обязан действовать по Инструкции дежурного администратора МБУ «Школа № 21» (Приложение 2) в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором Школы.

2.4. Дежурный учитель с целью предупреждения ЧС, в том числе террористической угрозы, обязан действовать по Инструкции дежурного учителя МБУ «Школа № 21» (Приложение 3) в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором Школы.

2.5. Дежурный сторож с целью предупреждения ЧС, в том числе террористической угрозы, обязан действовать по Инструкции сторожа МБУ «Школа № 21» (Приложение 4) в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором Школы.

3. Действия администрации Школы при угрозе и возникновении определенных ЧС

3.1. При угрозе возникновения ЧС администрация Школы вправе ограничить пропуск родителей и других посетителей в здание Школы.

3.2. Общее руководство мероприятиями по спасению сотрудников, обучающихся и посетителей, документов и имущества осуществляет директор Школы или другое ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Школы.

3.3. Порядок оповещения о ЧС:

Оповещение о ЧС в здании и на территории Школы производится по распоряжению директора, дежурного администратора или другого ответственного должностного лица, назначенного приказом директором Школы по громкой связи сигналом тревоги в рабочее (дневное) время (ответственный – дежурный охранник).

Оповещение о ЧС в здании и на территории Школы в нерабочее (ночное) время

(ответственный – дежурный сторож) производится по телефону. В первую очередь оповещается директор Школы, а затем, в зависимости от обстановки, сотрудники и обучающиеся.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники Школы переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города (области).

Оповещение взаимодействующих органов по ликвидации ЧС в рабочее время осуществляется директором или ответственным должностным лицом по поручению директора Школы.

Связь с вышестоящими взаимодействующими органами обеспечивается по соответствующей телефонной сети, через посыльных и посредством личного общения.

3.4. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб директору Школы или лицу, его заменяющему, следует подать команду для осуществления эвакуации сотрудников, обучающихся и посетителей согласно плану эвакуации.

3.5. Заместитель директора Школы по АХЧ совместно с дежурным учителем и дежурным администратором отключают электро-, газо- и водоснабжение; обеспечивают возможность беспрепятственного подъезда к Школе автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений; а также организуют сохранность материальных ценностей, после чего эвакуируются.

3.6. При проведении экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников и родителей Школы.

4. Действия сотрудников и обучающихся Школы при угрозе и возникновении ЧС

4.1. Получив сообщение от администрации Школы о начале эвакуации, сотрудники и обучающиеся Школы должны соблюдать спокойствие и четко выполнять мероприятия, предусмотренные планом эвакуации.

4.2. Учителя организуют выход обучающихся класса, в котором проводился урок на момент эвакуации, и покидают здание Школы в соответствии с планом эвакуации.

4.3. Заместитель директора по УВР совместно с учителями проверяют наличие детей в месте дислокации, при необходимости обеспечивают их средствами индивидуальной защиты, организуют питание, сон, бодрствование, передачу обучающихся родителям.

4.4. Медицинская сестра берет с собой необходимые документы, аптечки индивидуальные перевязочные пакеты и эвакуируется вместе с сотрудниками и обучающимися, готовая оказать им первую медицинскую помощь.

4.5. Заведующая столовой выключает электрические, газовые плиты и совместно с работниками кухни берут с собой имеющиеся продукты питания, часть посуды и эвакуируются вместе с сотрудниками и обучающимися, готовые организовать питание сотрудникам и обучающимся.

4.6. Сотрудники Школы, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников, обучающихся, посетителей из опасной зоны.

4.7. Возвращаться в покинутое помещение разрешается только после распоряжения директора Школы.

5. Порядок действий, соответствующий определенной ЧС

5.1. При аварии на химически опасном объекте экономики с выбросом (выливом) АХОВ:

При невозможности эвакуации, произвести герметизацию помещения и перевести сотрудников и обучающихся:

- а) при воздействии аммиака – в цокольный этаж здания;
- б) при воздействии хлора - на верхний этаж здания;
- в) организовать защиту органов дыхания подручными средствами;
- г) при необходимости организовать первую доврачебную помощь силами санитарного звена. Для оказания медицинской помощи направить пострадавших в лечебное учреждение.

При радиоактивном заражении:

- действовать в соответствии с распоряжением управления - (отдела) по делам ГО и ЧС города (района).

5.2. При возникновении стихийных бедствий:

5.2.1. При резком понижении температуры усилить контроль за состоянием систем тепло- водоснабжения.

5.2.2. При ураганном и штормовом ветре прекратить занятия, отключить электроэнергию, отвести обучающихся от оконных проемов во внутренние помещения (подвал).

5.2.3. При землетрясении:

При первых толчках - немедленно эвакуировать всех с 1 этажа здания; на 2- ом и последующих этажах расставить обучающихся вдоль капитальных стен; в перерывах между толчками продолжить с последних этажей эвакуировать в безопасное место.

5.2.4. При обнаружении разлива ртути:

- немедленно прекратить занятия и эвакуировать людей, находящихся в помещении, прекратить доступ в помещение посторонних;
- для оказания медицинской помощи направить пострадавших в лечебные учреждения.

5.3. При угрозе террористического акта:

5.3.1. При эвакуации сотрудников и обучающихся в случае пожара, ЧС или угрозы теракта действовать в соответствии с Инструкцией о порядке действий персонала и учащихся по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре и других чрезвычайных ситуациях (Приложение 5).

5.3.2. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство действовать в соответствии с Инструкцией персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (Приложение 6).

5.3.3. При поступлении угрозы взрыва, либо другом террористическом акте по телефону действовать в соответствии с Инструкцией по ведению телефонного разговора об угрозе взрыва, либо другом террористическом акте (Приложение 7).

5.3.4. При поступлении писем и посылок сомнительного содержания и адресата действовать в соответствии с Инструкцией при обнаружении писем и посылок подозрительных на химически и биологически опасные загрязнения (Приложение 8).

5.3.5. Действия при поступлении угрозы в письменной форме.

После получения такого документа необходимо обращаться с ним максимально осторожно. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.

Не следует оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

Вскрытие конверта, в который упакован документ, производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезаются кромки ножницами.

Необходимо сохранять документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.

Не следует расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также приводятся обстоятельства, связанные с распространением, обнаружением или получением материалов.

Анонимные материалы не должны сдвигаться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

5.3.6. Действия при захвате заложников

При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.

Не следует вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

Необходимо принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

Следует выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

Не следует допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Перенося лишения, оскорбления и унижения, нельзя смотреть в глаза преступникам и вести себя вызывающе.

При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), следует спрашивать разрешение.

Следует быть внимательными, стараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению следует соблюдать следующие требования:

- лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон.

5.3.7. Действия при стрельбе

Если слышится стрельба на улице, не следует стоять у окна, передвигаться по помещению во время стрельбы, подниматься выше уровня подоконника.

Нельзя разрешать школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.3.8. Действия при взрыве здания.

Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

Выходить из здания следует, прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

5.3.9. Особенности террористов-смертников и действия при их угрозе.

Характерными признаками террористов-смертников являются их неадекватное поведение; неестественная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ; желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).

Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей.

Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет.

При совершении теракта смертники одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее, в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие косынки или бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертника не соответствует погоде, поскольку является чересчур просторной, т.к. предназначена для сокрытия на теле взрывного устройства.

Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому необходимо соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

5.3.10. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы и в органы ГО и ЧС.

В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости — промывание желудка,

кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования ГО под руководством медицинского работника школы.

При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

ТЕЛЕФОНЫ
для сообщения об угрозе взрыва

Дежурный УВД т. 93-48-62, 93-48-52

Дежурный УФСБ т. 28-52-01

Оперативный дежурный т. 37-97-85
ЕДДС мэрии

ИНСТРУКЦИЯ **дежурного администратора**

1. Общие положения

- 1.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора на основании приказа директора Школы.
- 1.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору Школы.
- 1.3. Дежурный администратор работает по графику, утвержденному руководителем Школы, осуществляя дежурство:
 - в 1-ю смену - с 7.30 до 13.00,
 - во 2-ю смену - с 13.00 до 18.00.
- 1.4. Дежурному администратору непосредственно подчиняются:
 - классный руководитель дежурного класса,
 - дежурные учителя.

2. Функции

- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса и руководство им в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными актами и инструкциями на период чрезвычайных ситуаций.

3. Обязанности

- 3.1. Дежурный администратор организует:
 - 3.1.1. Выполнение всеми участниками учебно-воспитательного процесса, расписания уроков, кружков, секций и других разрешённых в Школе видов деятельности.
 - 3.1.2. Деятельность сотрудников и учащихся Школы в случае непредвиденных ситуаций.
 - 3.1.3. Вызов и деятельность аварийных служб в случае необходимости.
 - 3.1.4. Приём и сдачу всех объектов Школы дежурному сторожу.
 - 3.1.5. Осмотр объектов Школы с последующей записью в соответствующей тетради в начале и в конце дежурства.
 - 3.1.6. Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности и санитарных норм, предписаний инструкций на случаи чрезвычайных происшествий.
 - 3.1.7. Эвакуацию обучающихся и сотрудников Школы согласно Плану эвакуации в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.
- 3.2. Дежурный администратор координирует:
 - 3.2.1. Совместную деятельность сотрудников и учащихся Школы, аварийных и специальных служб, в случае непредвиденных ситуаций.
 - 3.2.2. Деятельность контрольно-пропускного режима в Школе.
- 3.3. Дежурный администратор руководит в случае чрезвычайных ситуаций:
 - 3.3.1. Организацией работы аварийных и специальных служб.
 - 3.3.2. Организацией деятельности сотрудников и учащихся Школы.
 - 3.3.3. Эвакуацией всех участников учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Дежурный администратор контролирует:
 - 3.4.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками Школы.
 - 3.4.2. Правила поведения учащихся.
 - 3.4.3. Соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса.
 - 3.4.4. Дежурство учителей на этажах и территории Школы.
 - 3.4.5. В конце рабочего дня наличие ключей от кабинетов, выходов, других помещений, наличие классных журналов.

3.5. Дежурный администратор обеспечивает:

3.5.1. Взаимодействие представителей Школы с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций и чрезвычайных происшествий.

3.5.2. Выяснение причин нарушения режима работы Школы и расписания занятий во время своего дежурства на закрепленной за ним территории.

3.5.3. Письменное объяснение о причинах нарушения режима работы Школы и расписания занятий во время своего дежурства всех участников учебно-воспитательного процесса.

ИНСТРУКЦИЯ дежурного учителя

1. Общие положения

- 1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов Школы на основании приказа директора Школы.
- 1.2. Дежурный учитель на период дежурства подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- 1.3. Дежурный учитель работает по графику, утвержденному директором Школы, осуществляя дежурство:
 - в 1-ю смену - с 7.30 до 13.00,
 - во 2-ю смену - с 13.00 до 18.00.
- 1.4. Дежурный учитель организует деятельность совместно с другими учителями, классным руководителем дежурного класса и дежурным администратором.

2. Функции

- 2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными актами и инструкциями на период чрезвычайных ситуаций.

3. Обязанности

- 3.1. Дежурный учитель обеспечивает:
 - 3.1.1. Возможность выполнения всеми участниками учебно-воспитательного процесса, расписания уроков, кружков, секций и других разрешённых в Школе видов деятельности.
 - 3.1.2. Организацию деятельности сотрудников и учащихся Школы в случае непредвиденных ситуаций.
 - 3.1.3. Вызов и деятельность аварийных служб, в случае необходимости.
 - 3.1.4. Приём и сдачу всех объектов Школы на закреплённой за ним территории дежурному сторожу.
 - 3.1.5. Осмотр объектов на закреплённой территории Школы с последующей записью в соответствующей тетради в начале и в конце дежурства.
 - 3.1.6. Соблюдение требований ОТ и ТБ, пожарной безопасности и санитарных норм, предписаний инструкций на случаи чрезвычайных происшествий.
 - 3.1.7. Эвакуацию обучающихся и сотрудников Школы согласно Плану эвакуации в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.
 - 3.1.8. Деятельность контрольно-пропускного режима в Школе.
- 3.2. Дежурный учитель координирует:
 - 3.2.1. Совместную деятельность сотрудников и учащихся Школы, аварийных и специальных служб, в случае непредвиденных ситуаций на закреплённой за ним территории.
 - 3.2.2. Дежурство учащихся на закреплённой за ним территории.
- 3.3. Дежурный учитель помогает в случае чрезвычайных ситуаций:
 - 3.3.1. Организации работы аварийных и специальных служб.
 - 3.3.2. Организации деятельности сотрудников и учащихся Школы.
 - 3.3.3. Эвакуации всех участников учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Дежурный учитель контролирует на закреплённой за ним территории:
 - 3.4.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работа сотрудниками Школы. При обнаружении нарушений сообщает дежурному администратору.
 - 3.4.2. Правила поведения для учащихся.

3.4.3. Соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса.

3.4.4. В конце рабочего дня наличие ключей от кабинетов, выходов, других помещений.

3.5. Дежурный учитель обеспечивает:

3.5.1. Доведение до сведения дежурного администратора информацию о нарушениях режима работы Школы и расписания занятий во время своего дежурства на закрепленной за ним территории.

ИНСТРУКЦИЯ сторожа

1. Общие положения

- 1.1. Сторож Школы принимается на работу и увольняется с работы приказом директора Школы.
- 1.2. Сторож непосредственно подчиняется заместителю директора по АХЧ.
- 1.3. Сторож дежурит по графику, утвержденному директором Школы.

2. Функции

- 2.1. Обеспечение охраны объектов и территории Школы в вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни.

3. Обязанности

- 3.1. Обеспечивать сохранность имущества, ценностей, объектов и территории Школы в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни.
- 3.2. Знать телефоны всех аварийных служб города.
- 3.3. Соблюдать требования ОТ и ТБ, пожарной безопасности на вверенной территории.
- 3.4. Принимать и сдавать в конце дежурства все объекты дежурному администратору с занесением записи в журнал передачи дежурств.
- 3.5. В процессе дежурства совершать обход территории и объектов ОУ, особо обращая внимание на забытые, вызывающие подозрение предметы и пакеты.
- 3.6. В случае проникновения посторонних лиц на вверенную территорию, обнаружения угрозы чрезвычайной ситуации сообщать в соответствующие органы (милиция, скорая помощь, пожарная охрана, ГО) и директору Школы необходимую информацию.
- 3.7. В случае обнаружения аварии в осветительной, отопительной системах Школы, в системах сигнализации, водоснабжения и канализации вызвать соответствующую аварийную службу и поставить в известность директора Школы и заместителя по АХЧ.
- 3.8. При возникновении возгорания, поднять тревогу, известить пожарную охрану, аварийные службы и принять безотлагательные меры по ликвидации возгорания.
- 3.9. Знать инструкции по пользованию огнетушителями и уметь использовать их и другие средства пожаротушения в случае возникновения опасности.
 - 3.9.1. При эвакуации сотрудников и обучающихся в случае пожара, ЧС или угрозы теракта действовать в соответствии с Инструкцией о порядке действий персонала и учащихся по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре и других чрезвычайных ситуациях (Приложение 5).
 - 3.9.2. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство действовать в соответствии с Инструкцией персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (Приложение 6).
 - 3.9.3. При поступлении угрозы взрыва, либо другом террористическом акте по телефону действовать в соответствии с Инструкцией по ведению телефонного разговора об угрозе взрыва, либо другом террористическом акте (Приложение 7).
 - 3.9.4. При поступлении писем и посылок сомнительного содержания и адресата действовать в соответствии с Инструкцией при обнаружении писем и посылок подозрительных на химически и биологически опасные загрязнения (Приложение 8).

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке действий персонала и учащихся по обеспечению
безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре и других
чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии ППР от 2012 г.
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара и других чрезвычайных ситуациях.
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае ЧС или пожаре по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

2. Порядок эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях

- 2.1. При возникновении ЧС (пожаре) немедленно сообщить в милицию ближайшую пожарную часть.
- 2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений.
- 2.3. Немедленно оповестить людей о ЧС (пожаре) установленным сигналом и помощью посыльных.
- 2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.
- 2.5. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей из здания согласно схем эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.
- 2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 2.7. Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора.

ИНСТРУКЦИЯ**персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство****1. Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов в школе:

- 1.1. Установить прочные двери.
- 1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
- 1.3. Проверить все пустующие помещения в школе.

1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации Школы, а также в дежурную часть УМВД по т 934862, 934852 и УФСБ по т 285201. В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство.

1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7. Запретить парковку автомобилей на территории Школы.

1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.

1.9. Довести до сотрудников Школы номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Дежурный администратор по школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить директору Школы и действовать согласно его указаниям;

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания Школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории Школы сообщить дежурному администратору и к подозрительному предмету никого не допускать.

2.3. Дежурные учитель по Школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации Школы и в здание школы никого не допускать.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Заместитель директора Школы по УВР, безопасности и АХЧ не реже двух раз во время уроков осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Дежурный учитель и учащиеся с дежурного класса после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Сотрудник охраны во время урока не допускает на этажи Школы родителей, прибывших к классным руководителям, посетителей к директору Школы или к его заместителям, записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4. Сотрудникам и учащимся, охраннику Школы запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет;
- пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета.

4.2. Действия администрации Школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по вышеуказанным телефонам
- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Дежурный учитель по школе при сдаче дежурства сотруднику охраны, осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

ИНСТРУКЦИЯ
по ведению телефонного разговора об угрозе взрыва,
либо другом террористическом акте

1. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии в здании, либо на территории школы взрывного устройства (ВУ):

1.1. Не впадать в панику.

1.2. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего по телефону.

1.3. При наличии магнитофона, подключенного к телефону, записать разговор.

1.4. Постараться дать знать об угрозе коллегам. Им необходимо (пока Вы разговариваете) по другому телефонному аппарату сообщить о факте анонимного звонка на АТС, оперативным дежурным УМВД по т 934862, 934852 и УФСБ по т 285201 с указанием номера телефона, на который звонит предполагаемый террорист.

1.5. Во время разговора по телефону постараться запомнить и в дальнейшем записать как можно больше информации. (Особенно важна информация о месте размещения ВУ, его тип и предполагаемое время взрыва.)

2. Если получено письменное сообщение об угрозе взрыва и наличии ВУ, (его типе и времени взрыва), необходимо действовать в соответствии с пунктом 1 настоящей инструкции.

3. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению ВУ.

4. Особенности ведения разговора (переговоров) в случае получения анонимного звонка с угрозами террористического характера:

4.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего.

4.2. Включите магнитофон (если он подключен к телефону), сослнитесь на некачественную работу аппарата в целях повторного уточнения получаемой информации.

4.3. Используйте при разговоре следующие вопросы, стараясь ответы фиксировать письменно:

- Когда будет совершена акция?
- Где находится ВУ сейчас?
- Что это за ВУ или иное оружие?
- Как оно выглядит?
- Есть ли ещё где ВУ?
- С какой целью положено ВУ, собираются применить оружие или совершить террористический акт?
- Каковы требования?
- Один или несколько человек?
- На каких условиях можно избежать применение ВУ?
- На какое время можно рассчитывать для обдумывания требований?
- Через какое время и по какой схеме можно продолжить переговоры?
- Как быть, если предложенная схема связи не работает по техническим причинам?

4.4. Постарайтесь при беседе определить следующие детали (подчеркните во время разговора на заранее приготовленном листе):

- Личность говорящего: мужчина, женщина, подросток (возраст).

- Голос: громкий, тихий, мягкий, высокий, низкий, резкий, приятный, возбуждённый, другие особенности.
- Речь: быстрая, медленная, отчётливая, искажённая, невнятная, гнусавая, с заиканием, говорит “в нос”, шепелявит, картавит, прочее.
- Акцент: местный, неместный, иностранный, региональный, какой национальности.
- Манера изложения: спокойная, раздражённая, рассудительная, безрассудная, логически завершённая, непоследовательная, продуманная, эмоциональная, серьёзная, шутовская, возбуждённая, прочее.
- Языковой стиль: изысканный, хороший, посредственный, скудный, слова-паразиты, сквернословие, другие особенности.
- Фон, шум: офисная оргтехника, заводское оборудование, транспорт, музыка, животные голоса, смешение звуков, уличное движение, вечеринки, прочее.

4.5. По окончании разговора письменно укажите информацию, выясненную во время разговора, номер, принадлежность, место установки телефона, на который последовал звонок, и информацию о лице, принявшем сообщение (ФИО, место работы, должность).
Запишите дату и время звонка

ИНСТРУКЦИЯ**при обнаружении писем и посылок подозрительных на химически и биологически опасные загрязнения**

Основными характерными признаками «подозрительных писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предпосылки) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения являются:

- неожиданный для учреждения адресат;
- оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти;
- письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в данном учреждении, или имеются еще какие-либо неточности в адресе;
- письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес;
- почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе;
- письмо (бандероль) помещено ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;
- конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам;
- конверты (упаковка бандероли) имеют странный запах или цвет, в них прощупываются посторонние вложения;
- визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном письме, порошкообразного вещества.

Действия работника осуществляющего работу с почтовыми отправлениями при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками:

- не вскрывать конверт (бандероль);
- положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет – лежащие в непосредственной близости с письмом (бандеролью) предметы;
- при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;
- убедиться, что «подозрительная» или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;
- вымыть руки с мылом и убедиться, что все, кто трогал «подозрительное письмо (бандероль), также вымыли руки с мылом;
- незамедлительно доложить о факте получения «подозрительного» письма (бандероли) директору школы и в дальнейшем действовать по его указанию.

Действия директора школы при получении информации о поступлении почтовой корреспонденции (писем, бандеролей, посылок) с подозрительной субстанцией, а также об обнаружении подозрительных жидкостей, россыпей порошкообразных веществ в подъездах, вестибюлях, рекреациях, кабинетах, помещениях, во внутреннем дворе и по наружному периметру территории:

- немедленно информировать дежурную часть УМВД России по г. Тольятти по телефонам 02, 93-48-52, 93-48-62 и территориальное подразделение Управления Роспотребнадзора по г. Тольятти по телефону 37-22-03 о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы радиационного, химического или биологического происхождения;

- до прибытия представителей МВД организует оцепление места обнаружения подозрительного предмета;
- исключает допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц;
- ограничивает передвижение сотрудников школы внутри объекта;
- дает распоряжения о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом)- запрещает выход сотрудников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы школы;
- обеспечивает допуск прибывших формирований МВД, МЧС и других заинтересованных организаций для выполнения задач по предназначению, а также учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала на исследование и выполнения других противоэпидемиологических мероприятий;
- поддерживает постоянную связь с Управлением Роспотребнадзора по г. Тольятти с дежурной частью УМВД России по г. Тольятти;
- осуществляет постоянное наблюдение за развитием ЧС, ходом выполнения работ по ликвидации медико-санитарных последствий, включая проведение дезинфекционных мероприятий (первичная, повторная, заключительная дезобработка), до их завершения.

Рекомендации сотрудникам школы по профилактике заражения биологической субстанцией в результате предполагаемого биологического террористического акта

- не принимать за пределами или в помещениях здания писем, пакетов, бандеролей, посылок для передачи руководству или другим сотрудникам от незнакомых Вам людей;
- при обнаружении в вестибюлях, рекреациях, кабинетах и других помещениях, также во внутреннем дворе и по периметру школы подозрительных жидкостей, россыпей порошкообразных веществ, проинформировать об этом дежурного администратора и директора Школы;
- избегать контакта самому и другим сотрудникам контакта с подозрительными субстанциями;
- беспрекословно выполнять распоряжения руководства школы и прибывших специалистов Управления Роспотребнадзора по Тольятти относящихся к профилактике биологического заражения и ликвидации медико-санитарных последствий возможного биологического террористического акта на территории школы.

Действия при обнаружении взрывного устройства в почтовом отправлении

Основные признаки: толщина письма от 3-х мм и выше, при этом в конверте (пакете, бандероли) есть отдельные утолщения; смещение центра тяжести письма к одной из его сторон; наличие перемещающихся предметов либо порошка; наличие металлических либо пластмассовых предметов; наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.; наличие необычного запаха (миндаля, жженой пластмассы и др); тиканье в бандеролях и посылках.

Порядок действий

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, либо обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставить в известность дежурную часть УМВД России по г. Тольятти по т. 02, 93-48-52, 93-48-62
2. До прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принять меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей.
3. По прибытию специалистов по обезвреживанию ВУ действовать в соответствии их указаниями.

Правила поведения

- не предпринимать действий, нарушающих состояние подозрительного предмета и других предметов находящихся с ним в контакте;
- не допускать заливания водой, засыпку грунтом, покрытие плотными тканями;
- не пользоваться электро, радиоаппаратурой, переговорными устройствами, рацией вблизи подозрительного предмета;

- не оказывать теплового, звукового, светового, механического воздействия на взрывоопасный предмет;
- не прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде из синтетических волокон.