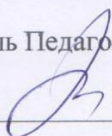


## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Школы

Протокол № 10 от «24» 05 2017 г.

Председатель Педагогического совета Школы


  
Л.В. Королева

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МБУ «Школа № 21»

№ 231 от «26» 05 2017 г.

Директор МБУ «Школа № 21»

  
Л.В. Королева



### **Положение об обменном фонде учебников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом в РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства Самарской области от 25.07.2007г. №114 «О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета» и определяет порядок обмена учебниками между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями.

1.2. Обменный фонд учебников формируется из фондов учебников библиотеки муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №21» (далее – Школа), временно не планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

#### **2. Цель создания**

2.1. Обменный фонд учебников создается в Школе с целью максимально эффективного использования учебников, имеющихся в фонде библиотеки, и обеспечения ими образовательного процесса Школы.

#### **3. Организация работы**

##### **3.1. Библиотекарь Школы:**

- составляет список учебников, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году после утверждения учебно-методического комплекса на предстоящий учебный год и анализа имеющегося в Школе учебного фонда;
- предоставляет список учебников, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году, в электронном виде методисту MAOY ДПОС PC до 10 мая текущего учебного года;
- формирует заявку в обменный фонд учебников на предстоящий учебный год и предоставляет ее методисту MAOY ДПОС PC;
- производит обратный обмен учебниками по окончании учебного года до 10 июня.

#### **4. Права участников**

4.1. Информация сводного банка данных обменного фонда учебников доступна для всех общеобразовательных учреждений и выставляется в блоге «Мир школьных библиотек Тольятти».

4.2. Библиотекарь Школы вправе организовать межбиблиотечный абонемент (МБА) - передавать учебную литературу во временное пользование в другое общеобразовательное учреждение на текущий учебный год, оформляя акт передачи на временное пользование (приложение 1).

#### **5. Ответственность участников**

5.1. Библиотекарь Школы несет ответственность:

- за полное и своевременное предоставление информации об учебниках, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году;
- за возврат учебной литературы, взятой в обменный фонд учебников, в общеобразовательные учреждения.

5.2. Директор Школы несет ответственность за достоверность информации учебного фонда Школы.



**Акт приема-передачи учебников из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена на временное пользование \_\_\_\_\_ учебном году**

АКТ № \_\_\_\_\_

Дата

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МБУ «Школа № 21» передала

\_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательной организации  
 на временное пользование учебники в количестве \_\_\_\_\_ экз.

согласно прилагаемому списку.

Сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Список по акту:

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Класс	Кол.экз.
1						
2						
3						
4						